

iDocument, soluția Ropardo

pentru gestionarea documentelor

Inovație, Calitate, Respectarea termenelor sunt obiectivele noastre din 1994 când Ropardo S.R.L. a fost înființată în Sibiu, ca Partener Tehnologic pentru beneficiarii săi. Expertizele noastre de bază sunt: dezvoltarea, implementarea și întreținerea soluțiilor software și a sistemelor IT. Suntem dedicați realizării unor **soluții IT economice**, pentru că **acest lucru contează!**

Imediat după oameni, cea mai importantă resursă a unei organizații constă în propriile informații. Dacă informația nu este gestionată eficient, se pierde timp și bani, și astfel, procesele de afaceri nu sunt exploatate la potențial maxim.

Ropardo SRL produce și oferă beneficiarilor săi **iDocument** - soluție completă dedicată gestionării documentelor din cadrul unei organizații - pornind de la crearea (folosind șabloane), trecând prin revizuire, aprobare, distribuire/publicare și până la arhivare.

Avantaje iDocument

- **acces direct și controlat** la informațiile (**actualizate** și versiunile anterioare) organizației, pe nivele de acces, evidența proceselor din interiorul organizației;

- **acumulare de cunoștințe** - informațiile importante din organizație nu se pierd, se acumulează și reutilizează;

- **securitate** - drepturi de acces potrivite la informația potrivită pentru persoana potrivită;

- **integrare** - produsul este integrat cu suita MS Office și OpenOffice;

- **comunicare și colaborare eficientă** - soluția utilizează notificări, alerte pentru o colaborare eficientă;

- **regăsirea** documentelor după diverse criterii dar și căutare „full text”;

- **optimizarea** proceselor interne și îmbunătățirea calității documentelor (formatare automată a documentelor) și a proceselor conform normelor ISO 9000;

Facilitarea lucrului în echipă și al colaborărilor

Munca în echipă este unul dintre principalii factori de reușită pentru activitatea unei organizații. **iDocument** eficientizează **comunicarea** între membrii organizației, dar și cu colaboratorii externi. Atât echipa, cât și colaboratorii dvs. externi pot utiliza informații din baza de date comună, indiferent de locație, datorită posibilității de accesare prin Internet (limitată la aria de competență a fiecărui colaborator).

Soluția concepută de echipa noastră conține modulul specializat de „**Management de Proiect**”, prin care pot fi gestionate în mod eficient sarcinile de lucru, echipele și informațiile vehiculate.

Versiuni disponibile

iDocument este disponibil în două versiuni care răspund diverselor necesități - aplicație windows sau web.

Versiunea clasică, aplicație windows, se bazează pe tehnologia IBM - Lotus Notes și propune o aplicație robustă care se integrează cu toate aplicațiile standard Lotus Notes (email, calendar, to do, etc.) sau cu alte aplicații deja existente în exploatare la beneficiar.

Versiunea web este diferită tehnologic și funcționează pe oricare dintre sistemele de gestiune a bazelor de date (Oracle, MS SQL, PostgreSQL) și pe orice sistem de operare - Windows sau Linux. Această versiune nu necesită licențe suplimentare (client sau server) fiind una din singurele aplicații **commercial open source** pe segmentul de DM.

iDocument - Web se poate exploata și în modelul de SaaS, Ropardo SRL asigură găzduirea infrastructurii necesare.

Recuperarea investiției

Utilizând **iDocument** obțineți valoare (controlul **fluxului** documentelor), siguranță (securitatea documentelor) și eficiență (reducerea duratei circuitului informației) în activitatea organizației.

În momentul în care doriți să cuantificați modul în care se recuperează investiția în **iDocument** încercați să cuantificați ce se întâmplă dacă nu aveți un sistem de gestionare a documentelor - cunoștințelor:

- Nu există control asupra cunoștințelor/documentelor din organizație;
- 50% din cunoștințele organizației sunt neutilizate;
- În cazul migrării de personal valoarea organizației are de suferit;
- Duplicate ale documentelor și activităților;
- Căutarea și găsirea cu greutate a informațiilor utile și necesare;
- Cunoștințele organizației nu sunt structurate;
- Nu se pot urmări sarcinile de lucru și rezultatele acestora;
- Trafic crescut în rețeaua Intranet adică: timpi mari de transfer și achiziții de echipamente suplimentare;
- Creștere nejustificată a capacităților de stocare pentru E-mail și servere de fișiere;
- Spații specializate pentru arhive clasice;
- Crearea unor copii de siguranță (backup) / replicarea arhivelor clasice (pe hârtie) nu este posibilă.

